

小規模多機能しおさいの家 運営状況報告書(令和8年 2月 ~ 令和8年 3月)

事業所の状況	①利用者数	登録定員(29)人 登録数(29)人	平均1日通所利用者数 (17.8)人	介護職員数 (20)人	平均1日従事者数(10)人																				
	②職員研修状況	開催月日	研修内容		参加者数																				
		毎月	毎月3回の定例会議内において内部研修を実施している		7名																				
		2月	感染対策		6名																				
		3月	BCP(事業継続計画)		7名																				
	③事故発生状況	合計(0)件 内訳 (2月1件 / 3月9件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (事故結果:死亡 件・入院 件・受診 件・経過観察 件・その他 件) (事故内容:転倒、転落 2件・打撲 件・誤嚥 件・誤薬 件・暴力行為 件 行方不明 離脱後発見 1件・介護ミス 件・原因不明:処方薬紛失 1件 フロア床に錠剤																							
	④感染症の発生状況	合計(0)計 内訳 (2月0件 / 3月0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (感染症の種類:インフルエンザ 2件・ノロウイルス 0件・結核 0件・その他 0件) *発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	⑤苦情件数および内容	合計(0)計 内訳 (2月0件 / 3月0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) *発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
⑥行事および参加者数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> <th>地域の方</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>節分</td> <td>17</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ひな祭り</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>お誕生日会 毎月</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	地域の方	2	節分	17	6	0	3	ひな祭り	12	6	0		お誕生日会 毎月			
月	内容	利用者	職員	地域の方																					
2	節分	17	6	0																					
3	ひな祭り	12	6	0																					
	お誕生日会 毎月																								
⑦地域行事への参加	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>認知症カフェ、麻雀</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>認知症カフェ、コーラス</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	2	認知症カフェ、麻雀	5	3	3	認知症カフェ、コーラス	6	3								
月	内容	利用者	職員																						
2	認知症カフェ、麻雀	5	3																						
3	認知症カフェ、コーラス	6	3																						
⑧事業所の課題	○事故報告書が増加している。 ○職員退職により勤務体制が変動し、夜勤は常勤職員で運用している為、日勤帯に常勤職員が配置できない日が生じている。																								

意見及び要望 (①～⑧に対する意見)	⑨利用者 家族の意見	○行事の様子を拝見しました。専門スキルによる介護美容では、皆さんの笑顔が素敵です。マニキュア・ハンドマッサージなど含め今後もこうした彩りのある活動を期待しております。
	⑩地域の方 の意見	○認知症学習会を開催されていると伺い、個々の症状に合わせたケースに応じた具体的な対策方法についても講義をお願いできればと思います。
	⑪地域包括 支援センター の意見	○事故報告書、ヒヤリハット報告書について、ご報告ありがとうございました。今後も引き続き、必要な対策を実行し安全確保に努めてください。

改善点 (⑨～⑪を受けて)	⑫事業所としての改善点	○ご意見を踏まえ、事故報告書増加への対策として、2名の夜勤専従の介護職員増加を行い、認知症の周辺症状への理解を深めながら、予測的な対応で、事故の軽減に努めてまいります。
次回予定	<input type="checkbox"/> 運営推進会議 (6月 25日) 予定 書面報告から会議で検討する事項 (有 ・ 無) 有の場合内容記載 <input type="checkbox"/> 運営状況報告書で報告 <input type="checkbox"/>	

小規模多機能しおさいの家 運営状況報告書(令和7年 12月 ~ 令和8年 1月)

事業所の状況	①利用者数	登録定員(29)人 登録数(29)人	平均1日通所利用者数 (17.8)人	介護職員数 (20)人	平均1日従事者数(10)人																				
	②職員研修状況	開催月日	研修内容		参加者数																				
		毎月	毎月3回の定例会議内において内部研修を実施している		10名																				
		12月	感染症予防		8名																				
		1月	ハラスメント		7名																				
	③事故発生状況	合計(0)件 内訳 (12月1件 / 1月3件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (事故結果:死亡 件・入院 件・受診 件・経過観察 件・その他 件) (事故内容:転倒、転落 2件・打撲 件・誤嚥 件・誤薬 件・暴力行為 件 行方不明 離脱後発見 1件・介護ミス 件・原因不明:処方薬紛失 1件 フロア床に錠剤 件)																							
	④感染症の発生状況	合計(0)計 内訳 (12月 1件 / 1月 1件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (感染症の種類:インフルエンザ 2件・ノロウイルス 0件・結核 0件・その他 0件) *発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
⑤苦情件数および内容	合計(0)計 内訳 (12月 0件 / 1月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) *発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																								
⑥行事および参加者数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> <th>地域の方</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>クリスマス会</td> <td>17</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>お正月 書初め</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>お誕生日会 毎月</td> <td></td> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	地域の方	12	クリスマス会	17	6	0	1	お正月 書初め	12	6	0		お誕生日会 毎月		5	
月	内容	利用者	職員	地域の方																					
12	クリスマス会	17	6	0																					
1	お正月 書初め	12	6	0																					
	お誕生日会 毎月		5																						
⑦地域行事への参加	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>認知症カフェ</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>認知症カフェ</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	12	認知症カフェ	5	3	1	認知症カフェ	6	3								
月	内容	利用者	職員																						
12	認知症カフェ	5	3																						
1	認知症カフェ	6	3																						

意見及び要望 (①～⑧に対する意見)	⑧事業所の課題	○介護技術の向上 ○地域からの評価・要望・助言の聴取
	⑨利用者家族の意見	○小規模の説明会・見学を開催し職員の挨拶も丁寧で好印象だった。 ○利用者同士が声を掛け合い、風船バレーを楽しむ様子が印象的でした。
	⑩地域の方の意見	○唄のボランティアで活動していますが、皆さんが心待ちにしてくださり 温かい拍手で迎えて頂けることに感謝しています。 これからも地域に開かれた施設として発展していくことを願っています。
	⑪地域包括支援センターの意見	○説明会と見学を通じて事業所の取り組みが理解しやすかった。 ○地域行事があれば、お知らせします。 ○計画を見直す仕組みを取り入れることでサービスの質の向上に努めてください。

改善点 (⑨～⑪を受けて)	⑫事業所としての改善点	○評価の振り返りと改善計画を進める為、主体的なコミュニケーション力を育てる研修を行ない、チームの変化をすぐに共有・反映できる仕組みを整え、これによりチーム全体で問題解決に取り組める体制をつくります。
次回予定	<input type="checkbox"/> 運営推進会議 (4月 23 日) 予定 書面報告から会議で検討する事項 (有 ・ 無) 有の場合内容記載 <input type="checkbox"/> 運営状況報告書で報告 <input type="checkbox"/>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年1月24日 (17:00 ~18:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック8名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	1人	0人	8人

前回の改善計画	送迎時スタッフ側からコミュニケーションを取り、ご家族や困りごとと不安な事を聞きスタッフで共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・貴重な情報収集と信頼関係構築の場となった。・認知症ケアにおける連絡ノートのやり取りはご家族とスタッフを繋ぐ情報の架け橋として、精神的な支えやケアの質の向上となった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	5	1	0	8
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	6	1	0	8
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	5	2	1	0	8
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	6	0	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・利用開始時には、ご本人ご家族の意向や生活歴を把握し、不安軽減に配慮した関わりを実施している。・環境や人に慣れるまでの間は、段階的な利用や声掛けを工夫しご本人のペースを尊重した支援に努めることができた。・できることを継続できるように見守りを中心とした支援ができていた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・利用開始直後は、情報収集や調整に追われ、ご本人の思いや希望を十分に聞き取る時間が確保できない場合がある。また生活歴や強みを生かした支援計画に反映できない場面も見られる。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・初期支援の聞き取り項目を整理し短時間でもご本人の思いを確認できる仕組みを作る・生活歴や得意ことを記録に残し職員間で共有することで、自立を意識した支援に繋げていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年1月24日(17:00～18:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー ミーティング参加7名(個人チェック8名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	2人	2人	0人	8人

前回の改善計画
ご自分で発信が困難なご利用者はご家族と相談しながら、本人に合った支援を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果
家族の情報を基にした「本人らしさ」の復元。
ご家族から過去の趣味等(楽器、麻雀、美容、書道)を聞き取り支援に組み込んだことで、自尊心の回復と社会参加に繋がりが持てた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	4	2	2	0	8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	4	3	1	0	8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	4	2	2	0	8
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	4	3	1	0	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ご本人の意思決定と生活習慣を尊重し、主体的な生活を支えることを目的としたサービスであると理解している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・今困っていることの解決に追われてご本人の暮らしに根ざした情報収集が不十分である

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・認知症は進行する為、一度決めたゴールを固定せず、状態に合わせて柔軟に見直す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年1月24日 (17:00 ~18:00)

3. 日常生活の支援

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック8名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	5人	0人	0人	8人

前回の改善計画	・居宅での日常生活の中でできることや、手伝いが必要な所を見直し、ご家族とスタッフとで情報を共有し 手伝いの必要などの認識を確認する。
前回の改善計画に対する取組み結果	スタッフの情報共有により、一人で買い物できていることが確認できたため、自立を尊重した支援へ変更 した。ゴミ出しと掃除は困難なため、清潔な生活環境を保つ支援を継続している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2	5	1	0	8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	4	0	0	8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	5	1	0	8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	4	0	0	8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	5	0	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用者の生活リズムや日常動作に合わせ、必要以上に介助しない見守りを重視しつつ、食事・排泄・入浴などでも本人ができることを尊重した支援が行われている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・安全面の配慮から、介助が先行してしまう場面があり、自立支援の視点が十分でない場合がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・支援の際には「できること」「見守りで可能なこと」を職員間で確認し、介助方法の見直しを行ない自立支援の視点を意識した声掛けや関わりを統一していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年1月24日 (17:00 ~18:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック8名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	4人	2人	0人	8人

前回の改善計画
家族との書面で意見交換を行ない情報収集する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・家族から「かつての生活スタイル」を聞き取り、ご本人の誇りであるギターを特定。
・家では、寝てばかりだった時間を「演奏する時間」へ転換したことにより表情が明るくなった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	4	1	0	8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	4	2	0	8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	4	2	0	8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	4	2	0	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ご利用者が住み慣れた地域で生活を継続できるよう家族や関係機関と連携しながら、支援を行なっている。(認知症カフェ、麻雀、コーラス、いきいきサロン等)
運営推進会議を通じて地域との関わりを意識している

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域行事の参加や地域住民との交流については、ご利用者の体調や人員体制の都合により全員は行えていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・無理のない範囲で地域との関わりを持てる機会を検討し地域資源の情報を整理することで、地域での暮らしを意識した支援に繋げていく

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年1月24日 (17:00 ~18:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック8名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	5人	0人	0人	8人

前回の改善計画
宿泊者 (ロングショート) が多いのでなかなか難しい。

前回の改善計画に対する取組み結果
【柔軟な対応の実現】
・ご利用者の急な状態変化や、ご家族の予定に合わせ、当日でも「通い」から「宿泊」へ変更し短時間の訪問で安否確認を行なう支援に繋がった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	5	2	0	8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	5	0	0	8
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	5	0	0	8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	5	0	0	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・通い、訪問、宿泊を柔軟に組み合わせ、ご利用者やご家族の状況に応じた支援を行なっている。
急な体調の変化やご家族の事情にも可能な範囲で対応できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・車両台数や当日のスタッフ数に限りがあるため、予約時間を過ぎた送迎の個別対応については、既存の送迎スケジュールの都合上、ご希望の時間に対応できない場合がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・支援調整の判断基準を明確にし、職員間で当日の業務内容を見直し・調整することで、より柔軟で安定したサービス提供を目指します。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年1月24日 (17:00 ~18:00)

6. 連携・協働

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック8名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	2人	4人	1人	8人

前回の改善計画	コロナ対策しながら地域行事や会議等へ参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	町内会の夏祭りで獅子舞が施設を訪れ外出が難しいご利用者の方に、季節感や地域のつながりを感じてもらおう大切な交流の機会となった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	3	2	1	2	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	2	1	2	3	8
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	2	1	0	5	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	2	1	5	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ボランティア活動では、月2回定期訪問を継続している。 ・会議には出席していないが、常勤会議や全体会議で必要な情報共有は行っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・会議への出席はケアマネジャーと管理者に限られ、他の職員は参加していない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・情報共有に関しては、自治会のホームページを活用し、行事予定などの情報を随時収集していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年1月24日 (17:00 ~18:00)

7. 運営

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック8名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	0人	0人	8人

前回の改善計画
町内に困りごとや不安が相談できる窓口として、チラシを配布する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・地域内で互いの顔が見えにくく、誰が困っているのか把握しづらい状況があったため、町内の相談窓口を認知症カフェへと移行した。現在は、社会福祉士およびケアマネジャーが相談対応の役割を担っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	4	2	2	0	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	5	0	0	8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	5	2	0	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	5	2	0	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・事業所委員会にて 職員・組合員は事業所の運営に関して意見を述べる事ができており、利用者や家族、地域住民から寄せられた意見や苦情も適切に運営へ反映している。
・地域の方々と結成されたリコーダー合奏グループに演奏を依頼している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・業務が優先となる時があり、運営や支援の振り返りの時間が十分に確保できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・朝の会や終わりの会において、短時間でも定期的に振り返りの場を設け、利用者・家族・介護者からの意見を共有し、運営に活かす時間を確保する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年1月24日 (17:00 ~18:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック8名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	4人	0人	0人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・研修内容はファイルにして閲覧する。・資料は各自に渡す
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・資料を事前に配布し目を通してもらうことで理解が深まり、研修後も数日から数週間にわたり定着が進んだ。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	5	3	0	0	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	5	3	0	0	8
③	地域連絡会に参加していますか	2	4	2	0	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	2	2	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・研修への参加やヒヤリハットの取り組みを通して、支援の質の向上に努めている。・職場内では月1回の勉強会を開催している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・研修で得た学びは勉強会で共有しているが、休みや遅出勤務の職員については資料を渡す対応にとどまっている。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・勉強会の出席状況を把握し、未参加者へのフォロー体制を整える。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年1月24日 (17:00 ~18:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック8名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5人	3人	0人	0人	8人

前回の改善計画	ご利用者の排泄、入浴介助はプライバシーへの配慮を心がけていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・具体的な声掛けや手順をまとめたマニュアルを作成し、対応を統一したことで、スタッフの意識が高まり、ケアの質の標準化や業務改善につながった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6	2	0	0	8
②	虐待は行われていない	6	2	0	0	8
③	プライバシーが守られている	5	3	0	0	8
④	必要な方に成年後見制度を活用している	5	1	1	1	8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	3	0	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・事業所では、学習会や研修を通じて「身体拘束」「虐待防止」「プライバシー保護」についての理解を深め、サービスの質向上と職員の知識向上に取り組んでいる。 ・日々の関わりの中で、身体拘束や虐待を行わないことはもちろん、言葉づかいにも気を配りながら支援している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・排泄などのデリケートな内容は、個人がわからないよう注意して申し送りをしてはいますが、声の大きさに気をつける必要がある場面もある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
申し送り前に声の大きさを意識する時間をつくることや、話す場所の工夫、情報を簡潔にまとめて伝えることなどに取り組み、よりプライバシーに配慮した環境づくりを進めていく。	

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	大阪きづがわ 医療福祉生活協同組合	代表者	奥 章	法人・ 事業所 の特徴	小規模多機能しおさいの家は、認知症ケアを中心に、365日24時間の支援体制で利用者の暮らしを支えています。夜間の宿直や急な泊まり・受診にも対応し、看護師の常駐と診療所との連携により、切れ目のない支援で安心して地域で暮らし続けられる環境を整えています。
事業所名	小規模多機能 しおさいの家	管理者	西尾 由紀子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	0人	0人	2人	1人	3人	0人	2人	0人	8人

項 目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> サービス向上と人員確保に努める。 利用者登録の維持 	<ul style="list-style-type: none"> 登録定員が満床で継続して維持できている。 顔なじみの支援がサービス向上につながっている。 	<ul style="list-style-type: none"> 計画を見直す仕組みを取り入れることでサービスの品質向上が期待できる。 人員不足で忙しい状況ではあるが引き続き協力して取り組んでほしい。 	評価の振り返りと改善計画を進めるため、主体的なコミュニケーションを育てる研修と状況変化を即時に共有・反映できる仕組みを整えチームで問題解決できる体制作りに注力する。
B. 事業所のしつらえ・環境	感染予防に努め、職員が持込、内部感染を広げない。	感染症対策では、法人内研修やマニュアルを基に日々の取り組みを維持してきたことで、これまでクラスターの発生は無く、安心して利用できる環境が保たれている。	<ul style="list-style-type: none"> 感染対策を維持してほしい。 小規模の説明会を開催してくれた。見学させてもらって安心しました。 	季節に応じた室温、湿度管理と感染対策を行ない、快適な生活環境を整えると共に、利用者が安心して楽しく過ごせる動線づくりに努める。
C. 事業所と地域のかかわり	地域の方々と交流ができる様にイベントを考えて、参加してもらえるように取り組む	認知症の方、家族、地域の人が気軽に集まり昔の写真やお手玉を持ち寄って、思い出話をする等自然な交流が生まれている。	<ul style="list-style-type: none"> 職員はいつも挨拶をしっかりとされている。 認知症カフェやコーラス、麻雀など組合員さんも一緒に交流が広がっており、社会参加の機会に繋がっている。 	事業所が地域と積極的にかかわり、住民や関係機関と連携しながら利用者が安心して暮らせる環境づくりに取り組む。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	利用者と一緒にイベント参加や外出の機会を増やしていく。散歩などに行くようにする	送迎車で近隣を回るなど無理のない範囲で外出の機会を増やす工夫をしている。	地域行事があればお知らせします。いきいき活動や集会を開催しており、住民同士が気軽に集まり交流の場となっている。	地域行事を把握し積極的に参加することで、利用者の地域での生活や活動を支え生きがい作りにつなげながら地域との交流を深める。
E. 運営推進会議を活かした取組み	運営推進会議の開催はまだあまりできていない。今後、ご家族や近隣の方々と情報共有の機会を多くする。	運営推進会議は定期的に開催できており、地域住民、包括、家族と情報共有しながら事業所の運営状況や取り組みを確認し合える体制が整っている。	事業所の取り組みが分かり、今後は楽器演奏やリコーダー、ボランティア活動があると聞き楽しみにしている。	運営推進会議で地域住民や家族からの意見を取り入れサービス内容の改善や環境整備に反映することで、より安心して利用できる事業所運営を進める。
F. 事業所の防災・災害対策	地域の防災訓練に参加する。	通い・訪問・泊まりの支援が重なり必要な職員配置を確認する為、参加が困難であった。	安否確認の連絡手段はメールで統一できているが、今後も災害の備えた訓練を続けてください。	防災計画や避難訓練、備蓄管理を徹底すると共にBCPを整備して非常時でも必要なサービスを継続できる体制を整える。

小規模多機能しおさいの家 運営状況報告書(令和7年 10月 ~ 令和7年 11月)

事業所の状況	①利用者数	登録定員(29)人 登録数(29)人	平均1日通所利用者数 (17.8)人	介護職員数 (20)人	平均1日従事者数(10)人	
	②職員研修状況	開催月日	研修内容		参加者数	
		毎月	毎月3回の定例会議内において内部研修を実施している		6名	
		10月	感染症		5名	
		11月	不適切ケア防止		5名	
	③事故発生状況	合計(0)件 内訳 (10月 1件 / 11月 2件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (事故結果: 死亡 件・入院 件・受診 件・経過観察 件・その他 件) (事故内容: 転倒、転落 件・打撲 件・誤嚥 件・誤薬 1件・暴力行為 件 行方不明 件・介護ミス 件・原因不明 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する				
	④感染症の発生状況	合計(0)計 内訳 (10月 0件 / 11月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (感染症の種類: インフルエンザ 0件・ノロウイルス 0件・結核 0件・その他 0件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する				
	⑤苦情件数および内容	合計(0)計 内訳 (10月 0件 / 11月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する				
	⑥行事および参加者数	月	内容	利用者	職員	地域の方
10	ハロウィン・お月見	18	6	0		
11	栗ご飯・たい焼き作り・	17	6	0		
	お誕生日会 毎月	3	6			
⑦地域行事への参加	月	内容	利用者	職員		
10	健康祭り	6	3			
11	ボランティア(唄)	16	6			
⑧事業所の課題	○認知症ケア向上 ○地域との連携や意見交換					

意見及び要望 (①～⑧に対する意見)	⑨利用者 家族の意見	ヒヤリハット取り組みを通じて事故防止の工夫を知ることができて安心しました。
	⑩地域の方 の意見	ボランティアによる紙芝居と唄を見学し、ご利用者の皆様が明るく生き生きと 活気ある表情をされているのを感じました。
	⑪地域包括 支援センター の意見	冬季の感染対策の取り組みについて伺い今後も継続して取り組んで 頂きたいと思います。 認知症ケアの勉強会はケアの質の向上に大きく役立つと感じました。

改善点 (⑨～⑪を受けて)	⑫事業所と しての改善 点	リスク管理体制の強化 労務・安全・コンプライアンスのリスクを定期的にチェックし未然防止策を講じる 地域交流を深める為の立案
次回 予定	<input type="checkbox"/> 運営推進会議 (2月 26 日) 予定 書面報告から会議で検討する事項 (有 ・ 無) 有の場合内容記載 <input type="checkbox"/> 運営状況報告書で報告 <input type="checkbox"/>	

小規模多機能しおさいの家 運営状況報告書(令和7年 8月 ~ 令和7年 9月)

事業所の状況	①利用者数	登録定員(29)人 登録数(29)人	平均1日通所利用者数 (17.8)人	介護職員数 (20)人	平均1日従事者数(10)人																				
	②職員研修状況	開催月日	研修内容		参加者数																				
		毎月	毎月3回の定例会議内において内部研修を実施している		7名																				
		8月	その人らしい生き方を支えるケア		5名																				
		9月	ユマニチュード 認知症ケア		7名																				
	③事故発生状況	合計(0)件 内訳 (8月 0件 / 9月 1件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (事故結果:死亡 件・入院 件・受診 件・経過観察 件・その他 件) (事故内容:転倒、転落 件・打撲 件・誤嚥 件・誤薬 1件・暴力行為 件 行方不明 件・介護ミス 件・原因不明 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	④感染症の発生状況	合計(0)計 内訳 (8月 0件 / 9月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (感染症の種類:インフルエンザ 0件・ノロウイルス 0件・結核 0件・その他 0件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	⑤苦情件数および内容	合計(0)計 内訳 (8月 0件 / 9月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	⑥行事および参加者数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> <th>地域の方</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>花火スタンプ:うちわ作り</td> <td>18</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ハロウィン飾り制作</td> <td>17</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>お誕生日会 毎月</td> <td>8</td> <td>6</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	地域の方	8	花火スタンプ:うちわ作り	18	6	0	9	ハロウィン飾り制作	17	6	0		お誕生日会 毎月	8	6
月	内容	利用者	職員	地域の方																					
8	花火スタンプ:うちわ作り	18	6	0																					
9	ハロウィン飾り制作	17	6	0																					
	お誕生日会 毎月	8	6																						
⑦地域行事への参加	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>ボランティア(唄)</td> <td>18</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ボランティア(三味線)</td> <td>17</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	8	ボランティア(唄)	18	6	9	ボランティア(三味線)	17	6								
月	内容	利用者	職員																						
8	ボランティア(唄)	18	6																						
9	ボランティア(三味線)	17	6																						
⑧事業所の課題	○認知症ケア向上 ○業務の効率化 ○ヒヤリハット共有、改善(KYTトレーニング)施設内写真を活用 ヒヤリハット報告書 8月 10件 9月 3件																								

意見及び要望 (①～⑧) に対する意見	⑨利用者 家族の意見	①施設見学でのボランティアの紙芝居は懐かしさと安心感があり、昔話を通じて楽し気で穏やかな雰囲気でした。
	⑩地域の方 の意見	①施設の運営状況を直接知ることができて安心です。
	⑪地域包括 支援センター の意見	①KYTの成果を可視化(例:ヒヤリハット件数の減少など)することで、スタッフのモチベーション向上にもつながると思います。 ②ボランティア同士の交流機会を本日設けたことで横の連携が推進されることが期待されます。

改善点 (⑨～⑪) を受けて	⑫事業所と しての改善 点	
次回 予定	<input type="checkbox"/> 運営推進会議 (12月 25 日) 予定 書面報告から会議で検討する事項 (有 ・ 無) 有の場合内容記載 <input type="checkbox"/> 運営状況報告書で報告 <input type="checkbox"/>	

小規模多機能しおさいの家 運営状況報告書(令和7年 6月 ~ 令和7年 7月)

事業所の状況	①利用者数	登録定員(29)人 登録数(29)人	平均1日通所利用者数 (17.8)人	介護職員数 (20)人	平均1日従事者数(10)人																				
	②職員研修状況	開催月日	研修内容		参加者数																				
		毎月	毎月3回の定例会議内において内部研修を実施している		8名																				
		6月	排泄介助		9名																				
		7月	家族介護(在宅で介護を担う家族を支えるために)		7名																				
	③事故発生状況	合計(0)件 内訳 (6月 0件 / 7月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (事故結果:死亡 件・入院 件・受診 件・経過観察 件・その他 件) (事故内容:転倒、転落 件・打撲 件・誤嚥 件・誤薬 件・暴力行為 件 行方不明 件・介護ミス 件・原因不明 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	④感染症の発生状況	合計(0)計 内訳 (6月 0件 / 7月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (感染症の種類:インフルエンザ 0件・ノロウイルス 0件・結核 0件・その他 0件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	⑤苦情件数および内容	合計(0)計 内訳 (6月 0件 / 7月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	⑥行事および参加者数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> <th>地域の方</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>夏祭り</td> <td>18</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>七夕</td> <td>17</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>お誕生日会 毎月</td> <td>1</td> <td>6</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	地域の方	6	夏祭り	18	6	0	5	七夕	17	6	0		お誕生日会 毎月	1	6
月	内容	利用者	職員	地域の方																					
6	夏祭り	18	6	0																					
5	七夕	17	6	0																					
	お誕生日会 毎月	1	6																						
⑦地域行事への参加	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>ボランティア(歌、紙芝居)</td> <td>18</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ボランティア(歌、)</td> <td>17</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	7	ボランティア(歌、紙芝居)	18	6	7	ボランティア(歌、)	17	6								
月	内容	利用者	職員																						
7	ボランティア(歌、紙芝居)	18	6																						
7	ボランティア(歌、)	17	6																						
⑧事業所の課題	○認知症ケアの向上 ○ボランティア交流 ○ヒヤリハットの取り組み																								

意見及び要望 (①～⑧に対する意見)	⑨利用者 家族の意見	○日頃の様子が写真で確認できる為、生活の様子が非常にわかりやすく また、ボランティア活動の内容についても知ることができ、地域との関わりや 支援の取り組みが伝わってきました。
	⑩地域の方 の意見	○熱中症予防に関しては、訪問時チェック表に観察項目が明記されており、 具体的な確認ができる点が非常にわかりやすく安心感につながっています。 ○デイ利用者が要望に応じて、夕食を食べて帰ることも知りました。
	⑪地域包括 支援センター の意見	○ヒヤリハット報告書に記載された内容に対しては、適切な対策が講じられてお り、 安全管理への意識が高いことが伺えます。今後も継続してください。 ○施設見学では、ボール投げのレクリエーション活動を見学について 参加者の笑顔や楽しそうな様子が印象的でした。

改善点 (⑨～⑪を受けて)	⑫事業所と しての改善 点	○9月 ユマニチュード勉強会 ○危険予知トレーニング実施開始 ○レクリエーション活動評価 ○熱中症予防::訪問時チェック表活用継続
次回 予定	<input type="checkbox"/> 運営推進会議 (9月 24日) 予定 書面報告から会議で検討する事項 (有 ・ 無) 有の場合内容記載 <input type="checkbox"/> 運営状況報告書で報告 <input type="checkbox"/>	

小規模多機能しおさいの家 運営状況報告書(令和7年 4月 ~ 令和7年 5月)

事業所の状況	①利用者数	登録定員(29)人 登録数(29)人	平均1日通所利用者数 (17.8)人	介護職員数 (20)人	平均1日従事者数(10)人																				
	②職員研修状況	開催月日	研修内容		参加者数																				
		毎月	毎月3回の定例会議内において内部研修を実施している		8名																				
		4月	排泄介助		9名																				
		5月	家族介護(在宅で介護を担う家族を支えるために)		10名																				
	③事故発生状況	合計(0)件 内訳 (4月 0件 / 5月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (事故結果:死亡 件・入院 件・受診 件・経過観察 件・その他 件) (事故内容:転倒、転落 件・打撲 件・誤嚥 件・誤薬 件・暴力行為 件 行方不明 件・介護ミス 件・原因不明 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	④感染症の発生状況	合計(0)計 内訳 (4月 0件 / 5月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (感染症の種類:インフルエンザ 0件・ノロウイルス 0件・結核 0件・その他 0件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	⑤苦情件数および内容	合計(0)計 内訳 (4月 0件 / 5月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
⑥行事および参加者数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> <th>地域の方</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>お花見</td> <td>16</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>母の日</td> <td>14</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>お誕生日会 毎月</td> <td></td> <td>6</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	地域の方	4	お花見	16	6	0	5	母の日	14	6	0		お誕生日会 毎月		6	
月	内容	利用者	職員	地域の方																					
4	お花見	16	6	0																					
5	母の日	14	6	0																					
	お誕生日会 毎月		6																						
⑦地域行事への参加	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員																
月	内容	利用者	職員																						
⑧事業所の課題	○介護技術の向上 ○ボランティア交流 ○ヒヤリハットの取り組み																								

意見及び要望 (①～⑧に対する意見)	⑨利用者 家族の意見	○日頃の様子やイベントを写真で共有してもらえて嬉しく思います ○体調の変化があれば電話連絡がほしい。
	⑩地域の方 の意見	○熱中症対策について知りたい ○歌のボランティア活動は音楽を通じて喜びや安らぎを提供できる機会となった。 毎月の活動を通して社会貢献していきたい
	⑪地域包括 支援センター の意見	○熱中症の症状、予防法をわかりやすく解説している リーフレット持参しましたので、配布お願いします。 ○事業継続計画(BCP)対策継続。

改善点 (⑨～⑪を受けて)	⑫事業所と しての改善 点	○苦情やヒヤリハット、事故などの報告と対応や再発防止について ○今後のサービス向上に向けた検討 ○月1回面談 介護技術チェックリスト評価
次回 予定	<input type="checkbox"/> 運営推進会議 (8月28日) 予定 書面報告から会議で検討する事項 (有 ・ 無) 有の場合内容記載 <input type="checkbox"/> 運営状況報告書で報告 <input type="checkbox"/>	

小規模多機能しおさいの家 運営状況報告書(令和7年 2月 ~ 令和7年 3月)

事業所の状況	①利用者数	登録定員(29)人 登録数(29)人	平均1日通所利用者数 (17.8)人	介護職員数 (20)人	平均1日従事者数(10)人																				
	②職員研修状況	開催月日	研修内容		参加者数																				
		毎月	毎月3回の定例会議内において内部研修を実施している		10名																				
		2月	カスタマーハラスメント対応		9名																				
		3月	ノーリフティングケア		11名																				
	③事故発生状況	合計(0)件 内訳 (2月2件 / 3月 2件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (事故結果:死亡 件・入院 件・受診 件・経過観察 件・その他 件) (事故内容:転倒、転落 2件・打撲 1件・誤嚥 件・誤薬 件・暴力行為 件 行方不明 件・介護ミス 件・原因不明 フロア床に錠剤 1 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	④感染症の発生状況	合計(0)計 内訳 (2月 0件 / 3月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (感染症の種類:インフルエンザ 1件・ノロウイルス 0 件・結核 0 件・その他 0 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	⑤苦情件数および内容	合計(0)計 内訳 (2月 0件 / 3月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
⑥行事および参加者数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> <th>地域の方</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>節分(豆まき)</td> <td>16</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ひな祭り</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>お誕生日会 毎月</td> <td></td> <td>6</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	地域の方	2	節分(豆まき)	16	6	0	3	ひな祭り	12	6	0		お誕生日会 毎月		6	
月	内容	利用者	職員	地域の方																					
2	節分(豆まき)	16	6	0																					
3	ひな祭り	12	6	0																					
	お誕生日会 毎月		6																						
⑦地域行事への参加	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>感染症対策の為中止</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	3	感染症対策の為中止														
月	内容	利用者	職員																						
3	感染症対策の為中止																								
⑧事業所の課題	○介護技術の向上 ○地域行事への参加。 ○防災の取り組み																								

意見及び要望 (①～⑧に対する意見)	⑨利用者 家族の意見	○介護度が上がり今後できないことが年々増えてくると思うが 介護技術向上のチェックリスト活用や施設内の行事内容を知る良い機会となった。 ○家族同士の顔合わせや人と人がつながる場になれば良いと思う。
	⑩地域の方 の意見	○地域交流の機会ががあれば意見交換していきたいです。
	⑪地域包括 支援センター の意見	○施設見学で事業所内の雰囲気を感じられました。 ○事業者組織を活かす改善の具体策や助言を通して互いに支援していきましょう。 ○事業継続計画(BCP)対策継続。

改善点 (⑨～⑪を受けて)	⑫事業所と しての改善 点	○地域資源の活用方法検討 ○既存サービスの見直し ○避難経路, 防災体制の整備状況
次回 予定	<input type="checkbox"/> 運営推進会議 (6月26日) 予定 書面報告から会議で検討する事項 (有・無) 有の場合内容記載 <input type="checkbox"/> 運営状況報告書で報告 <input type="checkbox"/>	

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	大阪まづがわ医療福祉生活協同組合	代表者	奥 幸	法人・事業所の特徴	お世話するのにはなにかを支援を行います。 住みながら自宅での暮らしを、継続できるように支えます。
事業所名	小規模多機能（みづがわの家）	管理者	瀬田 裕香 (西村 真智子)		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	0人	2人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	2人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認			利用者がいいねだと言っていて、満足している。	サービスの向上と人員確保に努める。 利用者登録の紹介
B. 事業所のしつらえ・環境			感染対策には、今後も気をつけていく。	感染予防に努め、職員が持ち込みの対策を怠らない
C. 事業所と地域のかかわり			春は桜まつりに参加し、お花見に行かした。 秋には健康祭りがあり、ぜひ参加したい。	地域の方々と交流がとれる様にイベントを考えて参加してもらえるように取り組む
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み			住居や隣接に診療所があり、すぐに対処ができていると思う。	利用者と一緒にイベントの参加や外出の機会を増やしていく。 散歩などに行く機会を作る。
E. 運営推進会議を活かした取組み			自ら、どう問題を解決して業務所内の事を気づきながらできた。	運営推進会議の開催がまだありていない。 今後、ご家族、近隣の施設と情報共有の機会を設ける
F. 事業所の防災・災害対策			地域との合同の防災訓練に参加したい。	地域との防災訓練に参加する。

小規模多機能しおさいの家 運営状況報告書(令和6年 4月 ~ 令和6年 5月)

事業所の状況	①利用者数	登録定員(29)人 登録数(28)人	平均1日通所利用者数 (16.8)人	介護職員数 (20)人	平均1日従事者数(10)人																				
	②職員研修状況	開催月日	研修内容		参加者数																				
		毎月	毎月3回の定例会議内において内部研修を実施している		10名																				
		4月	救命処置について		6名																				
		5月	義歯の扱いについて		5名																				
	③事故発生状況	合計(0)件 内訳 (月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (事故結果:死亡 件・入院 件・受診 件・経過観察 件・その他 件) (事故内容:転倒、転落 1件・打撲 件・誤嚥 件・誤薬 件・暴力行為 件 行方不明 件・介護ミス 件・原因不明 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	④感染症の発生状況	合計(0)計 内訳 (月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (感染症の種類:インフルエンザ 6件・ノロウイルス 件・結核 件・その他 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	⑤苦情件数および内容	合計(0)計 内訳 (月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
⑥行事および参加者数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> <th>地域の方</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>花見</td> <td>14</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	地域の方	4	花見	14	6	0										
月	内容	利用者	職員	地域の方																					
4	花見	14	6	0																					
⑦地域行事への参加	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>大衆演芸訪問</td> <td>12</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	4	大衆演芸訪問	12	6												
月	内容	利用者	職員																						
4	大衆演芸訪問	12	6																						
⑧事業所の課題	○地域での介護学習会開催。 ○身体的リハビリ機能の強化。 ○登録待機者への案内 ○防災の取り組み ○地域行事への参加。 ○医療対応の強化。 ○介護より他の相談窓口機能。よろず相談。 ○外部表価の取り組みをすすめる。別紙案内。																								

意見及び要望 (①～⑧に対する意見)	⑨利用者 家族の意見	・利用日数を増やして欲しい。
	⑩地域の方 の意見	・支部長会各支部会で介護学習会を行って欲しい。(介護認定の受け方、要支援・要介護のサービスの内容など) ・介護制度を詳しく知らない方が多いのでケアマネジャーの言いなりで自分の意見を言えない ・防災の取り組み 介護複合型施設いそじ独自のハザードマップを作成が必要では
	⑪地域包括 支援センター の意見	・なし

改善点 (⑨～⑪を受けて)	⑫事業所と しての改善 点	<ul style="list-style-type: none"> ・被災地で一番困っている事はトイレ不足とのこと。非常用の簡易トイレの購入を検討する ・各支部会に参加し、介護学習会を開催していく。
次回 予定	<input type="checkbox"/> 運営推進会議 (8月 22日) 予定 書面報告から会議で検討する事項 (有 ・ 無) 有の場合内容記載 <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; margin: 10px 0;"></div> <input type="checkbox"/> 運営状況報告書で報告 ()	

小規模多機能しおさいの家 運営状況報告書(令和6年 6月 ~ 令和6年 8月)

事業所の状況	①利用者数	登録定員(29)人 登録数(29)人	平均1日通所利用者数 (16.8)人	介護職員数 (20)人	平均1日従事者数(10)人																				
	②職員研修状況	開催月日	研修内容		参加者数																				
		毎月	毎月3回の定例会議内において内部研修を実施している		10名																				
		6月	口腔ケア		6名																				
		7月	水分補給の大切さ		5名																				
	③事故発生状況	合計(0)件 内訳 (6月 2件 / 7月 2件 / 8月 1件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (事故結果:死亡 件・入院 件・受診 2件・経過観察 3件・その他 件) (事故内容:転倒、転落 3件・打撲 件・誤嚥 件・誤薬 1件・暴力行為 件 行方不明 件・介護ミス 件・原因不明 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	④感染症の発生状況	合計(0)計 内訳 (6月 2件 / 7月 3件 / 8月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) (感染症の種別:インフルエンザ 件・ノロウイルス 件・コロナウイルス 5件・その他 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	⑤苦情件数および内容	合計(0)計 内訳 (6月0件 / 7月 0件 / 8月 0件 / 月 件 / 月 件 / 月 件) * 発生年月日、具体的内容がわかる事故発生状況報告書を添付する																							
	⑥行事および参加者数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> <th>地域の方</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	地域の方	6		0	0	0	7		0	0		8		0	0
月	内容	利用者	職員	地域の方																					
6		0	0	0																					
7		0	0																						
8		0	0																						
⑦地域行事への参加	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内容</th> <th>利用者</th> <th>職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>コロナ感染の為参加せず</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>コロナ感染の為参加せず</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>なし</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>					月	内容	利用者	職員	6	コロナ感染の為参加せず	0	0	7	コロナ感染の為参加せず	0	0	8	なし	0	0				
月	内容	利用者	職員																						
6	コロナ感染の為参加せず	0	0																						
7	コロナ感染の為参加せず	0	0																						
8	なし	0	0																						
⑧事業所の課題	○地域での介護学習会開催。 ○身体的リハビリ機能の強化。 ○登録待機者への案内 ○防災の取り組み ○地域行事への参加。 ○医療対応の強化。 ○介護より他の相談窓口機能。よろず相談。 ○外部表価の取り組みをすすめる。別紙案内。																								

意見及び要望 (①～⑧に対する意見)	⑨利用者 家族の意見	・利用日数を増やして欲しい。
	⑩地域の方 の意見	認知症の事を色々教えて欲しい。 しおさいの家で行っている認知症の方へのケアを知りたい。 地域での学習会を開催して欲しい。
	⑪地域包括 支援センター の意見	都合つかず参加できず

改善点 (⑨～⑪を受けて)	⑫事業所と しての改善 点	地域での介護学習会を開催する。10月12日(土)14:00～ 9月22日(日)診療所、憩の家での健康まつりへの参加
次回 予定	<input type="checkbox"/> 運営推進会議 (10月 17日)13:30～予定 書面報告から会議で検討する事項 (有 ・ 無) 有の場合内容記載 <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; margin: 10px 0;"></div> <input type="checkbox"/> 運営状況報告書で報告 ()	